

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с УИОП СГО»
(МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»)

П Р И К А З

«13» августа 2024 г.

№236

г. Советск

**Об утверждении плана внутришкольного контроля
в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» требованиям ФГОС общего образования и другим законодательным актам РФ в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План внутришкольного контроля в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Киселеву А.А. разместить План внутришкольного контроля в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» на 2024-2025 учебный год на сайте школы в подразделе «ВСОКО» в виде электронного документа в срок до 01.09.2024 г.
3. Заместителям директора по УВР Ауштрас Н.Н., Кожановой Г.А., Киселеву А.А., заместителю директора по АХЧ Верьяеву Ю.Н., заместителю директора по безопасности Лобач С.А., руководителям ШМО руководствоваться Планом внутришкольного контроля в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» на 2024-2025 учебный год при планировании контроля.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Тульская

**План внутришкольного контроля в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»
на 2024/2025 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учащихся 1-х классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка оформления журналов отражена в аналитической справке

Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Заместитель директора по УВР Киселев А.А.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: – в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; – справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; – справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Кадровое	Проверка деятельности молодых специалистов	Посетить уроки молодых специалистов, чтобы	Руководители ШМО,	Контроль урочной деятельности молодых

		проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в аналитической справке
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока

Организационное	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Замдиректора по УВР Ауштрац Н.Н., педагог-организатор Соловьева Е.Л.	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по УВР Ауштрац Н.Н.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УВР Ауштрац Н.Н.	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по УВР Ауштрац Н.Н.	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в

				услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в аналитической справке
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Секретарь Ерофеева Т.М., ответственные за кадры Манаширова М.С., Тилишихина Л.М.	Результаты анализа кадровых документов изложены в аналитической справке
Организационное	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и

				слабоуспевающими учащимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать время, которое учащиеся тратят на выполнение домашнего задания	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: – выбор направления, предметной области и темы проекта; – выбор руководителя проекта	Классные руководители, заместитель директора по УВР Кожанова Г.А., координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

Организационное	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки в 9 и 11 классах, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальные педагоги, заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля

		Проанализировать работу с неблагополучными семьями		деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	<p>Проконтролировать проведение классных часов «Россия – мои горизонты» по вопросам профориентации, проконтролировать прохождение он-лайн диагностик учащимися 6-11-х классов на сайте «Билет в будущее».</p> <p>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	Заместитель директора по УВР Ауштрак Н.Н.	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Ответственный за методическую работу Голубева Е.Н.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать использование педагогами в образовательном процессе ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя школа».	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	По результатам контроля скорректировать план курсовой подготовке педагогов

<p>Организационное</p>	<p>Организация работы классных руководителей с родителями учеников</p>	<p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.</p>	<p>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p>
<p>НОЯБРЬ</p>				
<p>Нормативно-правовое</p>	<p>Ведение журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</p>	<p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.</p>	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; – справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности, факультативов,

				дополнительного образования
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А., руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация административных контрольных работ по итогу I триместра	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Организация пробного итогового собеседования в 9-х классах	Провести тренировочное итоговое собеседования для учащихся 9-х классов с целью проверки готовности выполнения заданий	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля

				качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учащихся 9-х и 11-го классов в к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику, посещение учащимися факультативов по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
ДЕКАБРЬ				
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I триместра	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ый триместр	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ый триместр отражен в справке по итогам промежуточной аттестации
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в аналитической справке

Нормативно-правовое	Анализ объективности выставления триместровых отметок	Проконтролировать объективность оценивания учащихся по итогам контрольных работ и промежуточной аттестации за - ый триместр	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль объективности оценивания оотражен в справке по итогам промежуточной аттестации
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном	Заместитель директора по УВР	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады

		этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Кожанова Г.А.	школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Организационное	Уровень готовности учащихся 9-х и 11-го классов к прохождению ГИА по предметам учебного плана	Тренировочные мероприятия по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А., учителя-предметники	Результаты тренировочных мероприятий отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражен в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов

Организационное	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Заместитель директора по УВР Ауштрак Н.Н.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов на сайте https://education.apkpro.ru/diagnostics/	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Результаты диагностик отражены в электронных сертификатах
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Заместитель директора по УВР Киселев А.А.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Главный бухгалтер Микалаускене И.М.	Анализ системы оплаты труда отражен в отчете
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и	Заместитель директора по	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке

		соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	АХЧ Вертяев Ю.Н.	по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Педагогическая диагностика уровня сформированности функциональной грамотности (11 класс)	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учащихся перед ВПР	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: – в справке по итогам контроля качества

				<p>результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> – справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; – справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; – справке по итогам контроля качества результатов учеников 10-х классов перед ВПР
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	Контроль графиков проведения и посещаемости факультативов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Практическая работа по проверке цифровой (математической, финансовой) грамотности в 7-х классах	Проведение компьютеризированной работы по выявлению уровня цифровой грамотности в 7-х классах	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль достижения метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества

				подготовки к итоговому собеседованию
ФЕВРАЛЬ				
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Контроль организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посещение уроков, анкетирование, анализ журналов	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Кадровое	Проверка деятельности молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль урочной деятельности молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организационное	Организация написания итогового сочинения и анализ его результатов в дополнительный срок	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о

			Кожанова Г.А.	результатах итогового сочинения
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Педагогическая диагностика уровня сформированности читательской грамотности младших школьников (3 класс)	Проведение практической работы по выявлению уровня сформированности читательской грамотности	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ результатов отражен в аналитической справке по достижению метапредметных результатов на уровне НОО
Организационное	Педагогическая диагностика уровня сформированности функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) на основе единого текста (4 класс)	Проведение практической работы по выявлению уровня сформированности функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ результатов отражен в аналитической справке по достижению метапредметных результатов на уровне НОО
Организационное	Организация административных контрольных работ по итогу II триместра	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
МАРТ				

Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за II-триместр	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за II-триместр	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за II-триместр соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, факультативов, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности за II-триместр	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за II-триместр	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за II-триместр отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Организационное	Практическая работа по проверке цифровой (математической, финансовой) грамотности (5 класс)	Проведение практической работы по выявлению уровня сформированности цифровой грамотности	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ результатов отражен в аналитической справке по достижению метапредметных результатов на уровне ООО
Организационное	Педагогическая диагностика уровня сформированности функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) на основе единого текста (6 класс)	Проведение практической работы по выявлению уровня сформированности функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ результатов отражен в аналитической справке по достижению метапредметных результатов на уровне ООО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Заместитель директора по	Контроль объема реализации рабочих

	воспитательной работы уровней образования за II-триместр	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за II-триместр. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	УВР Ауштраc Н.Н.	программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за II-триместр отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за II-триместр
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам II триместра	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за II триместр	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль результатов промежуточной аттестации за II триместра отражен в справке по итогам промежуточной аттестации
Организационное	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Заместитель директора по УВР Ауштраc Н.Н.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Заместитель директора по УВР Ауштраc Н.Н.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

Организационное	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Контроль деятельности ШМО, выполнение перспективных планов, анализ деятельности	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их

				информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ				
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
Организационное	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать время, которое учащиеся тратят на выполнение домашнего задания	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение классных часов «Россия – мои горизонты» по вопросам профориентации, проконтролировать прохождение он-лайн	Заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации

		<p>диагностик учащимися 6-11-х классов на сайте «Билет в будущее».</p> <p>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>		
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать использование педагогами в образовательном процессе ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя школа».	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	По результатам контроля скорректировать план курсовой подготовке педагогов
Организационное	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

Организационное	Уровень готовности учащихся 9-х и 11-го классов к прохождению ГИА по предметам учебного плана	Тренировочные мероприятия по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А., учителя-предметники	Результаты тренировочных мероприятий отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Результативность участия учащихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Заместитель директора по УВР Ауштраc Н.Н.	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
МАЙ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	Ответственный за	Записи в журналах дополнительного

	учебным планам дополнительного образования за учебный год	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	дополнительное образование Морозова О.А.	образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Заместитель директора по УВР Ауштраc Н.Н.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Ответственный за дополнительное	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по

			образование Морозова О.А.	итогах проверки кружковой работы
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО и ООО отражена в справке по итогам контроля выполнения индивидуальных проектов
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

Организационное	Мониторинг уровня воспитанности как результата реализации рабочей программы воспитания	Проанализировать уровень воспитанности обучающихся по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.	Аналитическая справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка работы школы отражена: справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год

		и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор О.В. Тульская	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор О.В. Тульская	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Заместитель директора по АХЧ Вертяев Ю.Н.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте приемки школы
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований	Заместитель директора по	Работники проинструктированы,

		охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	АХЧ Вертяев Ю.Н. Заместитель по безопасности Лобач С.А.	ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Ответственный за методическую работу Голубева Е.Н.	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по

		действующих ФГОС по уровням образования		итогах контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Заместитель директора по УВР Ауштрас Н.Н.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием	Ответственный за дополнительное образование Морозова О.А.	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в аналитической справке

		форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания		
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Ответственный за дополнительное образование Морозова О.А.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Заместитель директора по УВР Кожанова Г.А.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе