

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 с УИОП СГО»  
(МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»)

**П Р И К А З**

«10» января 2024 г.

№ 6

г. Советск

**Об утверждении антикоррупционных стандартов  
в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 19.12.2023 N 605-ФЗ), Законом Калининградской области от 10.03.2009 года №332 «О противодействии коррупции в Калининградской области», Указом Губернатора Калининградской области от 14.04.2009 года №31 «О мерах по предупреждению коррупционных правонарушений», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить антикоррупционные стандарты в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» согласно Приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Тульская

## **Антикоррупционные стандарт МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Антикоррупционные стандарты представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы организации.
- 1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
  - повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
  - создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
  - формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а так же навыков антикоррупционного поведения;
  - минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

### **2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов**

- 2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **3. Принципы Антикоррупционных стандартов**

- 3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
  - законность;
  - открытость и прозрачность деятельности;
  - добросовестная конкуренция;
  - приоритетное приобретение мер по предупреждению коррупции;
  - сотрудничество с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами;
  - постоянный контроль и мониторинг.

### **4. Мероприятия направленные на предупреждение коррупции**

- 4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем организации планом противодействия коррупции.
- 4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
  - Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов,

стороной которого являются работники организации.

- 4.3. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее перечень), подлежащий актуализации по мере необходимости.
- 4.4. В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее учредитель организации)), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.
- 4.5. Организация направляет копию перечня в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю организации.
- 4.6. Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению №1 к Антикоррупционным стандартам.
- 4.7. Порядок предоставления и рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, учредителем организации – в отношении руководителей организаций.
- 4.8. Руководитель организации обеспечивает направление учредителю организации информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников организации об утвердительных ответах, данных работниками организации при заполнении декларации.

## **5. Оценка коррупционных рисков организации.**

- 5.1. Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности организации.

## **6. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.**

- 6.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- 6.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

## **7. Антикоррупционное просвещение работников.**

- 7.1. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель организации организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

## **8. Внутренний контроль и аудит.**

- 8.1. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 8.2. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
- 8.3. Обо всех случаях совершения работниками организации коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя организации.
- 8.4. Руководитель и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.
- 8.5. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организаций (приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам).

## **9. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации**

- 9.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.
- 9.2. Работники организации:
  - исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
  - исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
  - исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
  - соблюдают правила делового поведения и общения;
  - не используют должностное положение в личных целях.
  - работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 9.3. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений работник

организации направляет руководителю организации уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений руководитель организации направляет указанное уведомление руководителю учредителя организации.

- 9.4. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники организации несут установленную действующим законодательством ответственность.

### Декларация конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами  
\_\_\_\_\_,  
(наименование и организационно-правовая форма организации)

требованиями Антикоррупционных стандартов, Положением о  
предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма организации)  
мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись,  
Ф.И.О. лица,  
представившего  
декларацию)

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.работодателя

От кого:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О. лица,  
представившего декларацию)

«    » \_\_\_\_\_ 20  г

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию)

«    »    20    г.

Декларацию принял:

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование

ОТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им  
трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению,  
юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному  
правонарушению, а также информация об отказе (согласии)  
работника принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

(Ф.И.О., подпись  
лица, принявшего  
решение по  
декларации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрация: №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.