

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с УИОП СГО»
(МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»)

П Р И К А З

«10» января 2024 г.

№ 6

г. Советск

**Об утверждении антикоррупционных стандартов
в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 19.12.2023 N 605-ФЗ), Законом Калининградской области от 10.03.2009 года №332 «О противодействии коррупции в Калининградской области», Указом Губернатора Калининградской области от 14.04.2009 года №31 «О мерах по предупреждению коррупционных правонарушений», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты в МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО» согласно Приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Тульская

Антикоррупционные стандарт МБОУ «СОШ №4 с УИОП СГО»

1. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционные стандарты представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы организации.
- 1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
 - повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
 - создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а так же навыков антикоррупционного поведения;
 - минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

- 2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

- 3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
 - законность;
 - открытость и прозрачность деятельности;
 - добросовестная конкуренция;
 - приоритетное приобретение мер по предупреждению коррупции;
 - сотрудничество с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами;
 - постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия направленные на предупреждение коррупции

- 4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем организации планом противодействия коррупции.
- 4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
 - Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов,

стороной которого являются работники организации.

- 4.3. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее перечень), подлежащий актуализации по мере необходимости.
- 4.4. В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее учредитель организации)), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.
- 4.5. Организация направляет копию перечня в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю организации.
- 4.6. Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению №1 к Антикоррупционным стандартам.
- 4.7. Порядок предоставления и рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, учредителем организации – в отношении руководителей организаций.
- 4.8. Руководитель организации обеспечивает направление учредителю организации информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников организации об утвердительных ответах, данных работниками организации при заполнении декларации.

5. Оценка коррупционных рисков организации.

- 5.1. Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности организации.

6. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

- 6.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- 6.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

7. Антикоррупционное просвещение работников.

- 7.1. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель организации организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

8. Внутренний контроль и аудит.

- 8.1. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 8.2. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
- 8.3. Обо всех случаях совершения работниками организации коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя организации.
- 8.4. Руководитель и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.
- 8.5. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организаций (приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам).

9. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

- 9.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.
- 9.2. Работники организации:
 - исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
 - исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
 - исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
 - соблюдают правила делового поведения и общения;
 - не используют должностное положение в личных целях.
 - работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 9.3. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений работник

организации направляет руководителю организации уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений руководитель организации направляет указанное уведомление руководителю учредителя организации.

- 9.4. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники организации несут установленную действующим законодательством ответственность.

Декларация конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами
_____,
(наименование и организационно-правовая форма организации)

требованиями Антикоррупционных стандартов, Положением о
предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в _____
(наименование и организационно-правовая форма организации)
мне понятны.

(подпись,
Ф.И.О. лица,
представившего
декларацию)

Кому:

должность, Ф.И.О.работодателя

От кого:

(указывается должность, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

« » _____ 20__ г

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию)

« » 20 г.

Декларацию принял:

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

« ____ » _____ 20__ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации)

Решение по декларации:

| | |
|---|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен | |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации | |
| Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность | |
| Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами | |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации | |
| Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины) | |

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

« ____ » _____ 20__ г.

(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

Руководителю _____

(организационно-правовая форма и наименование
ОТ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им
трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению,
юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному
правонарушению, а также информация об отказе (согласии)
работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О., подпись
лица, принявшего
решение по
декларации)

«__» _____ 20__ г.

Регистрация: №__ от «__» _____ 20__ г.